DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES MES JULIO DE 2025 (01 AL 30)
CONTRATO 930 - 2025

JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ CC. 79.751.055

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.

10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 01 AL 28 DE JULIO

1. **01-02-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a base de datos enviadas por el municipio de SABANA DE TORRES, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.

2. **03-JUL-2025** Reunión Virtual con el fin de presentar y revisar el informe “Como Vamos Santander”, ante el Dr. Daniel Bedoya.

3. **04-JUL-2025** Remisión y entrega de 21 resoluciones registradas del municipio de Puerto Wilches.

4. **07-JUL-2025** Entrega de 36 fichas prediales del municipio de el playón con el fin de verificarlas y revisión jurídica de cada predio.

5. **08-JUL-2025** Reunión Herrramientas para afrontar el temor, la ansiedad y la incertidumbre, orientado por profesionales de salud y seguridad en el trabajo de la SNR.

6. **08-JUL-2025** Solicitud ingreso al IGAC, fichas prediales municipio de Charalá.

7. **09-JUL-2025** Revision fichas prediales al IGAC municipios de Onzaga, El Playón, Sabana de Torres y Guavatá.

8. **10-JUL-2025** Revision fichas prediales al IGAC municipios de Albania, Sabana de Torres, con el fin de adelantar la incorporacion de predios insitucionales.

9. **11-JUL-2025** Solicitud carencias registrales ante la ORIP Puente Nacional, de los predios institucionales del municipio de Albania, de igual manera el uso de suelo de los predios.

10. **14-JUL-2025** Reunión con el municipio de Betulia, con el fin de tratar temas, referentes a la titulación de predios a título gratuito sector Las Vegas.

11. **15-JUL-2025** Capacitación uso eficiente de Copilot, ponente Mario Andrés Arango, orientado a conocer las herramientas de Copilot.

12. **15-JUL-2025** Remisión fichas prediales municipio de Charalá y Guavatá.

13. **15-JUL-2025** Reunión con el municipio de Zapatoca, con el fin de brindar información respecto al programa de Formalización.

14. **16-JUL-2025** Análisis de predios municipio de Zapatoca de acuerdo a compromisos reunión con el municipio.

15. **17-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviado por el municipio de Cimitarra, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.

16. **18-JUL-2025** Taller de Inteligencia Artificial orientado por Fernando Bonilla.

17. **21-22-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviado por el municipio de El Playón, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.

18. **23-JUL-2025** estudio técnico de predios municipio de Sabana de Torres, predio para posible cesión a título gratuito de beneficiarios.

19. **23-JUL-2025** Fichas prediales municipio de Onzaga, de acuerdo a solitud realizada ante el IGAC.

20. **24-JUL-2025** Presentación informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander.

21. **25-JUL-2025** Presentación de listado de predios, solicitud ante el IGAC de fichas prediales del municipio de Sabana de Torres.

22. **28-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviados por el municipio de El Carmen de Chucuri, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.

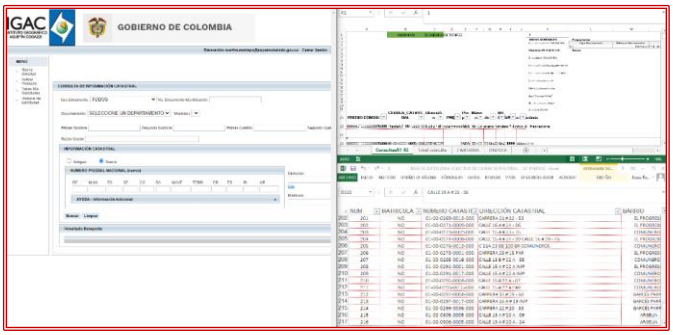
ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 29 AL 30 DE JULIO

1. Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviados por el municipio de El Carmen de Chucuri, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición. **(29-julio-2025)**

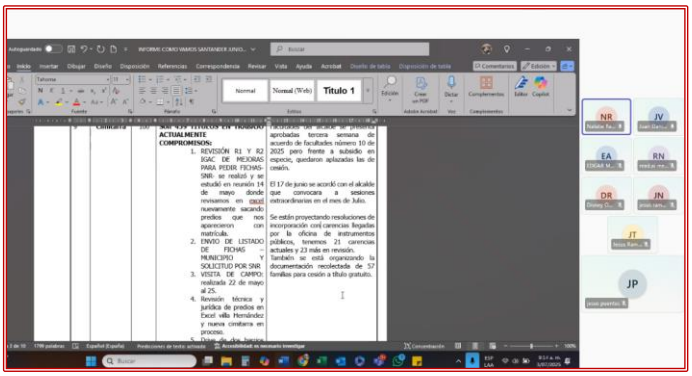
2. Reunión Virtual con el fin de presentar y revisar el informe “Como Vamos Santander”, ante el Dr. Daniel Bedoya. **(30-julio-2025)**

EVIDENCIAS DESARROLLADAS DEL 01 AL 28 DE JULIO

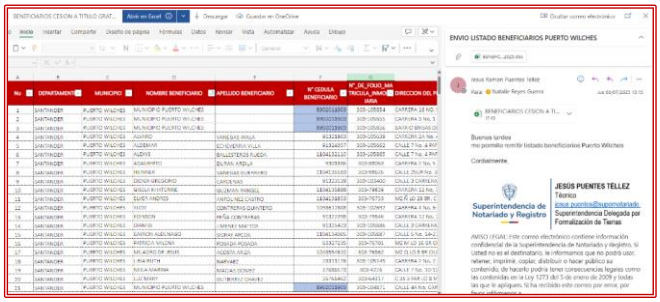
1. **01-02-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a base de datos enviadas por el municipio de SABANA DE TORRES, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.



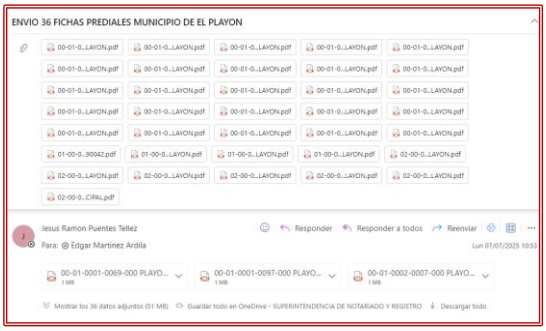
2. **03-JUL-2025** Reunión Virtual con el fin de presentar y revisar el informe “Como Vamos Santander”, ante el Dr. Daniel Bedoya.



3. **04-JUL-2025** Remisión y entrega de 21 resoluciones registradas del municipio de Puerto Wilches.



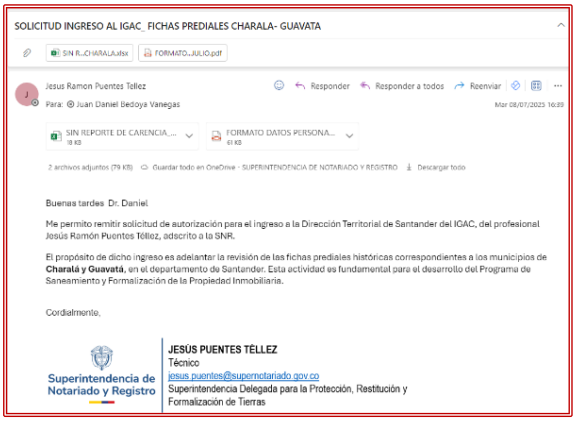
4. **07-JUL-2025** Entrega de 36 fichas prediales del municipio de el playón con el fin de verificarlas y revisión jurídica de cada predio.



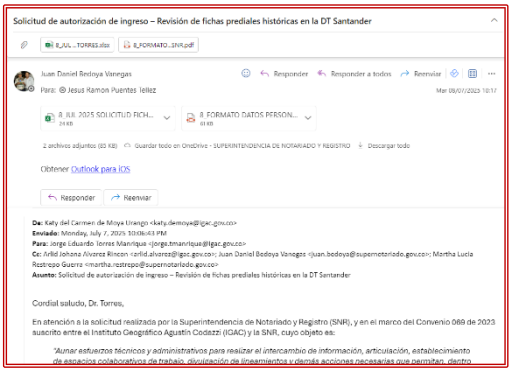
5. **08-JUL-2025** Reunión Herrramientas para afrontar el temor, la ansiedad y la incertidumbre, orientado por profesionales de salud y seguridad en el trabajo de la SNR.



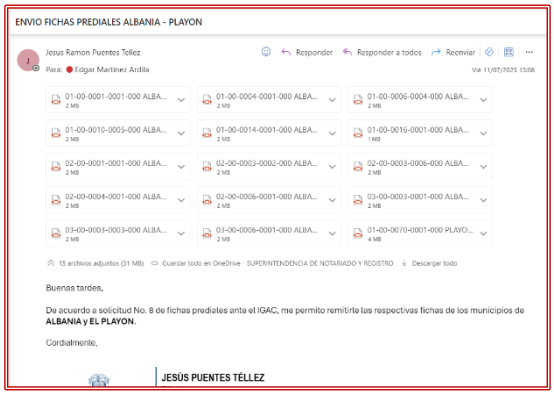
6. **08-JUL-2025** Solicitud ingreso al IGAC, fichas prediales municipio de Charalá.

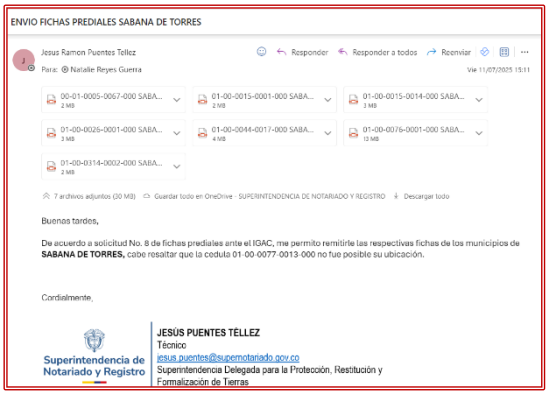


7. **09-JUL-2025** Revision fichas prediales al IGAC municipios de Onzaga, El Playón, Sabana de Torres y Guavatá.



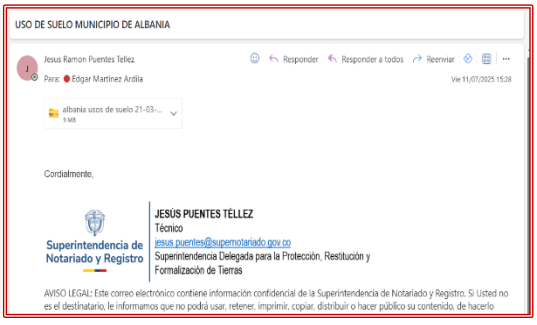
8. **10-JUL-2025** Revision fichas prediales al IGAC municipios de Albania, Sabana de Torres, con el fin de adelantar la incorporacion de predios insitucionales.





9. **11-JUL-2025** Solicitud carencias registrales ante la ORIP Puente Nacional, de los predios institucionales del municipio de Albania, de igual manera el uso de suelo de los predios.

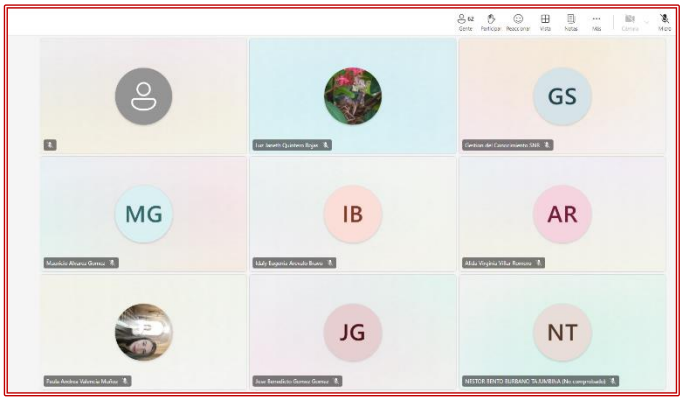




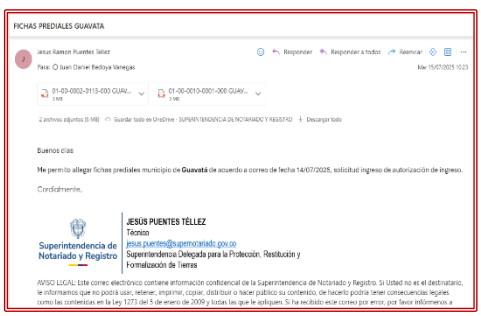
10. **14-JUL-2025** Reunión con el municipio de Betulia, con el fin de tratar temas, referentes a la titulación de predios a título gratuito sector Las Vegas.

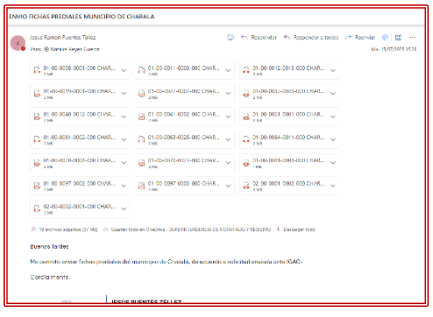


11. **15-JUL-2025** Capacitación uso eficiente de Copilot, ponente Mario Andrés Arango, orientado a conocer las herramientas de Copilot.



12. **15-JUL-2025** Remisión fichas prediales municipio de Charalá y Guavatá.

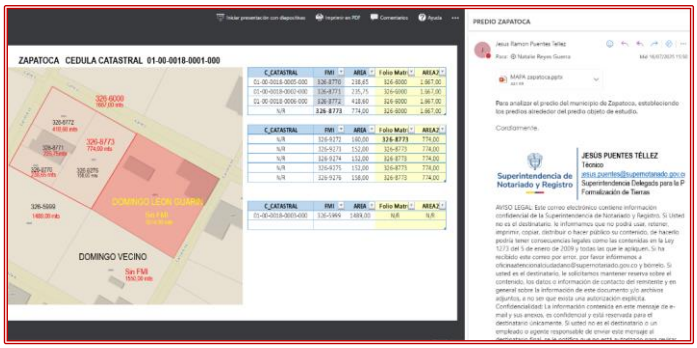




13. **15-JUL-2025** Reunión con el municipio de Zapatoca, con el fin de brindar información respecto al programa de Formalización.



14. **16-JUL-2025** Análisis de predios municipio de Zapatoca de acuerdo a compromisos reunión con el municipio.



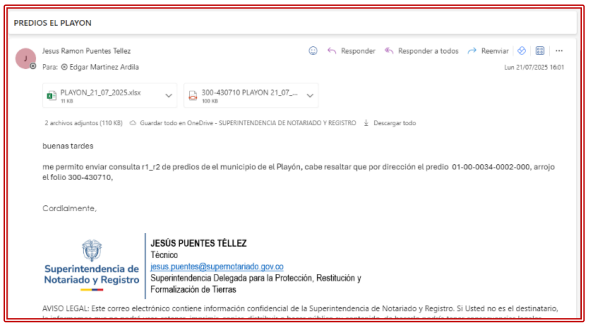
15. **17-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviado por el municipio de Cimitarra, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.



16. **18-JUL-2025** Taller de Inteligencia Artificial orientado por Fernando Bonilla.



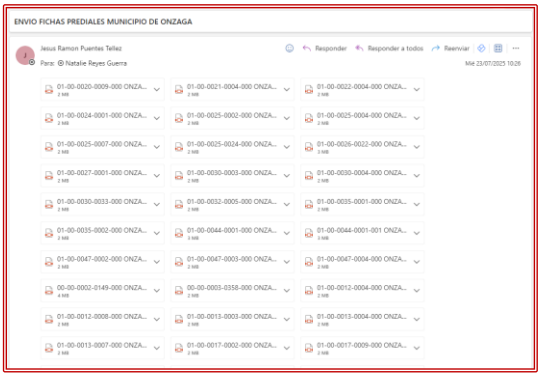
17. **21-22-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviado por el municipio de El Playón, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.



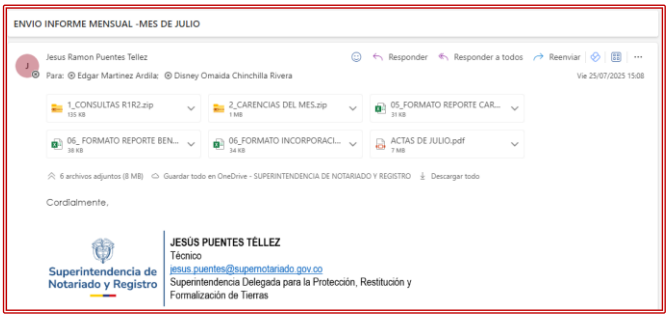
18. **23-JUL-2025** estudio técnico de predios municipio de Sabana de Torres, predio para posible cesión a título gratuito de beneficiarios.



19. **23-JUL-2025** Fichas prediales municipio de Onzaga, de acuerdo a solitud realizada ante el IGAC.



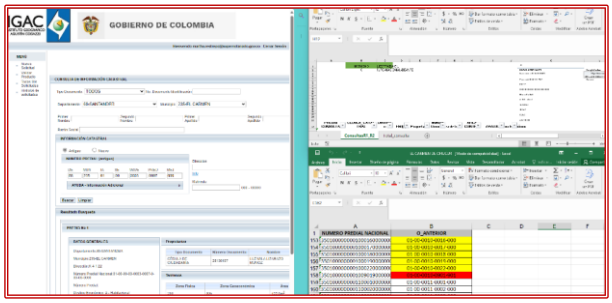
20. **24-JUL-2025** Presentación informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander



21. **25-JUL-2025** Presentación de listado de predios, solicitud ante el IGAC de fichas prediales del municipio de Sabana de Torres.



22. **28-JUL-2025** Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviados por el municipio de El Carmen de Chucuri, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición.



ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 29 AL 30 DE JULIO

1. Consulta, verificación en los aplicativos SIR establecidos por la entidad, frente a datos enviados por el municipio de El Carmen de Chucuri, filtros R1_R2, consulta mejoras, falsa tradición. **(29-julio-2025)**

2. Reunión Virtual con el fin de presentar y revisar el informe “Como Vamos Santander”, ante el Dr. Daniel Bedoya. **(30-julio-2025)**

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes.

JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ
C.C. 79.751.055 de Bogotá.
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Profesional Especializado Grado 19